

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, UNIVERSITA’ E RICERCA

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA*

DIREZIONE GENERALE - Ufficio IV

**ALL. 3**

**Scheda di candidatura per l’individuazione di n.1 scuola polo regionale per il II ciclo cui assegnare le risorse per la realizzazione di attività in materia di valutazione ed esami di Stato delle studentesse e degli studenti, di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**

Da inviare **entro e non oltre il 3 giugno 2019** esclusivamente all’indirizzo

[valutazionecampania@gmail.com](mailto:valutazionecampania@gmail.com)

**SCHEDA PROGETTO**

**DATI RICHIEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTITUTO** |  |
| **DIRIGENTE SCOLASTICO** |  |
| **CODICE MECCANOGRAFICO** |  |
| **REFERENTE PROGETTO** |  |
| **INDIRIZZO** |  |
| **MAIL** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **CODICE FISCALE** |  |
| **NUMERO CONTO TESORERIA** |  |
| **CODICE TESORERIA** |  |

**REFERENTE DI PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **ISTITUTO** | **QUALIFICA**  (DS/docente/altro) | **RUOLO**  (DS/membro nucleo, FS, ecc.) |
|  |  |  |  |

**ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DELL’AVVISO**

**SINTESI DEL PROGETTO** (illustrare sinteticamente il progetto, gli obiettivi, i risultati attesi, le modalità di lavoro, con particolare riguardo ad eventuali metodologie di ricerca/azione, gli indicatori e gli strumenti di monitoraggio e di valutazione in itinere e finale).

|  |
| --- |
|  |

**EVENTUALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**GESTIONE DI PRECEDENTI PROGETTI RIGUARDANTI LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E GLI ESAMI DI STATO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI (elencare i progetti per anno scolastico di riferimento)**

|  |
| --- |
|  |

**CAPACITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE INIZIATIVE, IVI COMPRESI GLI ASPETTI DI RENDICONTAZIONE**

|  |
| --- |
|  |

**QUALITÀ E FRUIBILITÀ DEI MATERIALI CHE VERRANNO PRODOTTI NEL CORSO DELLE INIZIATIVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIALI** | **MODALITA’ DI DIFFUSIONE e FRUIBILITA’** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**I RICHIEDENTI SI IMPEGNANO A DOCUMENTARE GLI ESITI E A RENDERE FRUIBILI E PUBBLICI I MATERIALI DI RICERCA E LE METODOLOGIE REALIZZATE, CHE RIMARRANNO DI PROPRIETA’ DELL’AMMINISTRAZIONE**

**🗆 SI 🗆 NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTI PREVISTI** | **FONDI RICHIESTI AL MIUR** | **ALTRI FONDI** |
| **COSTI PERSONALE**   1. **ESPERTI ESTERNI** 2. **ESPERTI INTERNI** 3. **TUTOR** |  |  |
| 1. **SPESE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI** |  |  |
| 1. **DOCUMENTAZIONE E PRODUZIONE MATERIALE** |  |  |
| 1. **ALTRO………………………………….** |  |  |
| **TOT.** |  |  |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**